



PROCURADURÍA SÍNDICA

MEMORÁNDUM No. GADMCSB-PS-2024-054A-M
Simón Bolívar, 14 de marzo de 2024

PARA: Ing. Raquel Posligua Bran.
DIRECTORA FINANCIERA DEL GADMCSB

Ing. Jorge Luis Veintimilla
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS PÚBLICOS DEL GADMCSB

Ing. Jean Carlos Barahona
DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DEL GADMCSB

Abg. Gilbert Vargas Estrada
SECRETARIO GENERAL DEL GADMCSB

Abg. Diana Vallejo León
REGISTRADORA DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL GADMCSB

Ing. Roberto Quigüiri Argos
DIRECTOR DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL DEL GADMCSB

Lcdo. Asdrúbal Asencio A.
TESORERO MUNICIPAL DEL GADMCSB

ASUNTO: Requerimiento de información e insumos para Rendición de Cuentas periodo 2023.

De mi consideración:

Luego de un atento saludo, me dirijo a Ustedes para informar que en referencia al Oficio sin numero de fecha 12 de marzo del presente año dirigido a la máxima autoridad del GADMCSB suscrito por el señor Pedro Vera Triguero, presidente de la asamblea Local Ciudadana del cantón Simón Bolívar, mismo que en su parte pertinente expresa: *"Con un atento saludo, tengo el agrado de informar a Usted, que en nombre de la Asamblea Ciudadana Local del cantón Simón Bolívar una vez que hemos sesionado para socializar con los dirigentes barriales de los diferentes sectores de nuestro cantón a fin de establecer los temas de mayor importancia a tratar por parte de nuestras autoridades locales, en virtud de continuar con el proceso de Rendición de Cuentas, pongos en su conocimiento el siguiente temario:*

- 1.) Informar sobre la realidad de las finanzas del GAD Municipal; ¿cuál fue el presupuesto recibido y el porcentaje que se ejecutó?*
- 2.) Informar sobre la construcción de la vía Mariscal Sucre; ¿presupuesto, nivel, ejecución?*
- 3.) Informar sobre las obras que se ejecutaron durante el 2023.*



PROCURADURÍA SÍNDICA

- 4.) Informar acerca los proyectos sociales que se han ejecutado en favor de los sectores más necesitados del cantón Simón Bolívar.
- 5.) Informar sobre lo ejecutado convenios firmados con otras instituciones.
- 6.) Informar sobre las ordenanzas y demás normas que se aprobaron en favor de la ciudadanía.
- 7.) Informa sobre las gestiones realizadas en el Registro de la Propiedad.
- 8.) Informar sobre el estado de las rentas municipales.
- 9.) Informar sobre el nivel de cumplimiento de la planificación Operativa del Gad Municipal en el 2023.

Por lo anteriormente descrito y de la manera más comedida solicito que a la brevedad posible y en el ámbito de sus funciones y competencias, sea referida la información que repose en sus respectivos despachos respecto de los temas que constan en el documento remitido por la Asamblea Local Ciudadana de nuestro cantón, toda vez que de conformidad a la RESOLUCION No. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 dicha información servirá para dar estructura y respaldo al informe de Rendición de Cuentas del periodo de enero a diciembre del ejercicio fiscal 2023.

Particular que comunico a Ustedes para los fines correspondientes.

Atentamente.



Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal
del Cantón Simón Bolívar
**DIRECCIÓN DE ACCIÓN SOCIAL,
ARTE Y CULTURA.**
Fecha: 14-03-2024 Hora: 16:30

Recibido por: Firma

Recibido: DIBEP
2024-03-14
15:25



Abg. Jhon Mackencie M.
Procurador Síndico GADMCSB.



Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal
del Cantón Simón Bolívar
TESORERÍA

Fecha: 14-03-2024 Hora: 15:30

Recibido por: Firma



Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal
del Cantón Simón Bolívar
SECRETARÍA GENERAL
Fecha: 14-03-2024 Hora: 15:00

Recibido por: Firma



Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal
del Cantón Simón Bolívar
REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL
Fecha: 14-03-2024 Hora: 15:40

Recibido por: Firma



Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal
del Cantón Simón Bolívar
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
Fecha: 14-03-2024 Hora: 16:10

Recibido por: Firma



Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal
del Cantón Simón Bolívar
DIRECCIÓN FINANCIERA
Fecha: 14/03/2024 Hora: 16:01

Recibido por: Firma