

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Acceso a la información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	<a href="https://www.gobiernosimonbolivar.gob.ec/images/Lotaip/2020/enero/SOLICITUDES/SERVICIO_5.pdf">https://www.gobiernosimonbolivar.gob.ec/images/Lotaip/2020/enero/SOLICITUDES/SERVICIO_5.pdf</a>
Certificado de No Adeudar	No existe formulario para este servicio	Los ciudadanos/as acuden a las oficinas del GAD Municipal del Cantón Simón Bolívar	"NO APLICA", debido a que el GAD Municipal del Cantón Simón Bolívar no utiliza formularios para la emisión de certificados de no adeudar
Exoneración de Tercera Edad	Formulario de tercera edad	Este formulario permite solicitar la exoneración de tercera edad establecida en el art. 14 de la Ley del Anciano(Reformado por el artículo 47 de la Ley s/n R.O. No. 405-S, 29-XII-2014)	<a href="https://www.gobiernosimonbolivar.gob.ec/images/Lotaip/2020/SOLICITUDES/TESORERIA/TERCERA_EDAD.pdf">https://www.gobiernosimonbolivar.gob.ec/images/Lotaip/2020/SOLICITUDES/TESORERIA/TERCERA_EDAD.pdf</a>
Exoneración de Discapacidad	Formulario de discapacidad	Este formulario permite solicitar la exoneración por Discapacidad establecida en el art. 75 de la Ley Orgánica de Discapacidad en concordancia con el Numeral 2 del artículo 48 de la Constitución de la República.	<a href="https://www.gobiernosimonbolivar.gob.ec/images/Lotaip/2020/SOLICITUDES/TESORERIA/DISCAPACIDAD.pdf">https://www.gobiernosimonbolivar.gob.ec/images/Lotaip/2020/SOLICITUDES/TESORERIA/DISCAPACIDAD.pdf</a>
Copia certificada	No existe formulario para este servicio	Los ciudadanos/as acuden a las oficinas del GAD Municipal del Cantón Simón Bolívar	"NO APLICA", debido a que el GAD Municipal del Cantón Simón Bolívar no utiliza formularios para la emisión de certificados de no adeudar
Solicitud Unica del Trámite Registro de la Propiedad.	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública de terceros certificado por el Registro de la Propiedad.	Este formulario le permite solicitar información pública a terceras personas del título de propiedad, de conformidad con la Ley del Sistema nacional de Registro de Datos Públicos (Art. 6).	<a href="https://www.gobiernosimonbolivar.gob.ec/images/Lotaip/2020/enero/SOLICITUDES/SOLICITU_DUNICA.pdf">https://www.gobiernosimonbolivar.gob.ec/images/Lotaip/2020/enero/SOLICITUDES/SOLICITU_DUNICA.pdf</a>
OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES.	REQUISITOS PARA OBTENER EL CERTIFICADO DE FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES.	ESTE FORMULARIO DE REQUISITOS EXPONE LOS DOCUMENTOS HABILITANTES PARA PODER REALIZAR EL TRAMITE ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE A LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE FUNCIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO COMERCIAL.	<a href="https://www.gobiernosimonbolivar.gob.ec/images/Lotaip/2020/BOMBEROS/SOLI_CAPACITAC_IN.pdf">https://www.gobiernosimonbolivar.gob.ec/images/Lotaip/2020/BOMBEROS/SOLI_CAPACITAC_IN.pdf</a>
SOLICITUD PARA OBTENER CAPACITACION EN TEMAS DE PREVENCIÓN.	FORMULARIO PARA OBTENER CAPACITACIONES.	ESTE FORMULARIO SE EMPLEARA PARA LA SOLICITUD DE CAPACITACIONES TANTO PARA EMPRESAS PRIVADAS Y PUBLICAS.	<a href="https://www.gobiernosimonbolivar.gob.ec/images/Lotaip/2020/BOMBEROS/REQUI_FUNCIONAMIENTO.pdf">https://www.gobiernosimonbolivar.gob.ec/images/Lotaip/2020/BOMBEROS/REQUI_FUNCIONAMIENTO.pdf</a>
OBTENCIÓN DE CERTIFICADO DE PERMISO DE CONSTRUCCIÓN.	INFORME TECNICO EMITIDO POR LA DIRECCION DE AVALUO, CATASTRO, LEGALIZACION Y PLANIFICACION DEL GAD MUNICIPAL.	EL USUARIO SE ACERCA AL DEPARTAMENTO DE AVALUO, CATASTRO, LEGALIZACION Y PLANIFICACION DONDE SOLICITA EN PRIMERA INSTANCIA EL INFORME TECNICO CON EL CUAL SE ACERCA A LAS OFICINAS DEL CUERPO DE BOMBEROS A SOLICITAR EL PERMISO DE FUNCIONAMIENTO.	NO APLICA
ASESORÍA A CIUDADANOS/AS	NO EXISTE FORMULARIO PARA ESTE SERVICIO.	LOS CIUDADANOS/AS ACUDEN A LAS OFICINAS DEL CUERPO DE BOMBEROS SB O REALIZAN SUS CONSULTAS A TRAVES DE LLAMADAS TELEFONICAS, REDES SOCIALES Y CORREO ELECTRONICO.	"NO APLICA", debido a que el Cuerpo de Bomberos no utiliza formularios para servicios de asesorías.
Asesoría a ciudadanos/as	No existe formulario para este servicio	Los ciudadanos/as acuden a las oficinas del GAD Municipal del cantón Simón Bolívar o realizan sus consultas a través de llamadas telefónicas, correo electrónico o redes sociales.	"NO APLICA", debido a que la (nombre completo de la entidad) no utiliza formularios para servicios de asesorías
CATASTRO O TRANSFERENCIA DE DOMINIO	Solicitud para tramite de catastro	El ciudadano(a) debe presentar la solicitud en la ventanilla de catastro con la documentación requerida	<a href="https://www.gobiernosimonbolivar.gob.ec/images/Lotaip/2021/SOLICITUDES/CATASTRO/TRAMITE_CATASTRO.pdf">https://www.gobiernosimonbolivar.gob.ec/images/Lotaip/2021/SOLICITUDES/CATASTRO/TRAMITE_CATASTRO.pdf</a>
CERTIFICADO DE AVALUO PREDIO URBANO Y RURAL / CERTIFICADO CROQUIS DE UBICACIÓN PREDIO URBANO Y RURAL	Solicitud para certificado de avaluo - croquis urbanos y rurales	Se recibe la solicitud en ventanilla, se verifica los requisitos, se ingresa la clave catastral al sistema informatico, y si está actualizada la información se imprime el certificado. Se recibe la solicitud en ventanilla, se verifica los requisitos, se procede a elaborar el grafico o croquis.	<a href="https://www.gobiernosimonbolivar.gob.ec/images/Lotaip/2021/SOLICITUDES/CATASTRO/SOLICERT_AVALUO.pdf">https://www.gobiernosimonbolivar.gob.ec/images/Lotaip/2021/SOLICITUDES/CATASTRO/SOLICERT_AVALUO.pdf</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/01/2023
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			JEFATURA DE RELACIONES PÚBLICAS