



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Concejo Municipal	Procurar el bien común local en el cumplimiento de sus atribuciones y deberes legalmente otorgados.	Porcentaje de cumplimiento de la Gestión del Concejo Municipal.	100%
2	Alcaldía.	Planificar, Organizar, Dirigir y Controlar en base a las competencias asignadas, el Buen Vivir de la Comunidad, respaldado por procesos de gestión vinculados al Plan Nacional de Desarrollo, el Código Orgánico de Organización Territorial y otros normativos complementarios a la gestión Institucional.	Porcentaje del cumplimiento de la Gestión del GAD Municipal del cantón Simón Bolívar.	100%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Gestión Desarrollo Económico y Social	Generar y operativizar políticas locales que permitan desarrollar procesos consensuales con amplia planificación de los actores sociales, para promocionar y fomentar las manifestaciones y expresiones sociales, artísticas y culturales del Cantón, desarrollando acciones encaminadas a fortalecer y cultivar manualidades y artesanías, especialmente para la mujer y la familia en procura del desarrollo social y económico de la comunidad.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado.	100%
4	Gestión de Planificación y Ordenamiento Territorial	Planificar, organizar, dirigir y controlar el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial mediante los Planes Operativos Anuales, los Proyectos de Inversión Social, así como también la actualización y legalización del catastro, articulados al Plan Nacional de Desarrollo en beneficio de la comunidad.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado.	100%
6	Gestión de Obras y Servicios Públicos	Planificar, organizar, dirigir y controlar las obras civiles del cantón, los servicios públicos, evaluando los riesgos y el medio ambiente, el transporte terrestre, tránsito y seguridad vial; así como servicios de protección de siniestros y Cuerpo de Bomberos; servicios administrados en el contexto del alcance territorial del GAD	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado.	100%
7	Unidad Técnica de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial.	Establecer, definir, aplicar las políticas y estrategias de administración, ejecución y control de la matriculación y revisión técnica vehicular, transporte, educación, seguridad vial, en el marco de las políticas y decisiones que dicte el Concejo Municipal y en el ámbito de las competencias que hubieren sido delegadas por el ente rector.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado.	100%
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
8	Cuerpo de Bomberos.	Proteger bienes y capacitar a la comunidad mediante acciones oportunas eficientes en prevención y atención de emergencias con la finalidad de salvaguardar la integridad de la ciudadanía.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado.	100%
9	Registro de la Propiedad.	Cumplir con los principios registrales de manera que se procure el bienestar material y social de los usuarios, garantizando la seguridad Jurídica.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado.	100%
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	Gestión Financiera	Gestionar, administrar y controlar eficazmente los recursos económicos y el presupuesto, como los ingresos	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado.	100%
11	Gestión Secretaría General	Proporcionar soporte técnico y administrativo al Concejo Municipal, alcalde y sus comisionados, así como certificar los actos Administrativos y Normativos expedidos por la institución; administrar, custodiar y salvaguardar la documentación interna, presta atención eficiente, eficaz y oportuna de los clientes internos y externos.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado.	100%
12	Gestión Administrativa	Gestionar, administrar y promover el apoyo logístico, adecuación y mantenimiento técnico, operacional de los bienes e inmuebles de la municipalidad.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado.	100%
13	Gestión Administrativa de Talento Humano	Planificar, organizar, controlar y evaluar el desarrollo del Talento Humano, capacitar y mejorar la estructura de los servidores con el fin de dar cumplimiento a los objetivos de la institución.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado.	100%
14	Gestión Procuraduría Sindica	Proporcionar asesoría jurídica eficiente, eficaz y oportuna a las diferentes Unidades Administrativas, dentro de un marco de defensa de los intereses de la entidad, prestando atención y respeto a las necesidades de la ciudadanía.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado.	100%
15	Asesoría de Desarrollo Comunitario y participación ciudadana.	Proporcionar asesoría en la planificación y ejecución de programas y proyectos que tengan la finalidad de mejorar la calidad de vida de la población.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado.	100%
16	Sistemas (TICs)	Promover, implementar y administrar políticas, normas y procedimientos que optimicen la gestión de administración de las tecnologías de la información y comunicaciones (TICs) garantizando la integridad de la información, optimización de recursos, sistematización y automatización de los procesos institucionales, así como el soporte institucional.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado.	100%
17	Auditoría Interna	Evaluar el Sistema de Control Interno de la Institución en base a exámenes de auditoría sobre la eficiencia y el buen uso de los recursos públicos, de forma independiente y bajo las directrices exclusivas de la Contraloría General del Estado.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado.	100%
18	Comisaría y Ornato	Cumplir y hacer cumplir las leyes, ordenanzas y reglamentos municipales.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado.	100%
19	Justicia, Policía Municipal y Vigilancia	Impartir Justicia con imparcialidad, contribuyendo al manejo del orden público, a través del cumplimiento de las ordenanzas, reglamentos y resoluciones municipales en el ámbito de su competencia, obrando con ética moral.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado.	100%
20	Comunicación Social	crear estrategias de comunicación e información idónea interna y externa, que garantice la participación ciudadana en plena armonía con las actividades del plan de desarrollo municipal, permitiendo que la comunidad nacional e internacional conozca y contribuya su accionar.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado.	100%
21	Compras públicas	Ejecutar los procesos de contratación en el portal de compras públicas de conformidad con la normativa legal a fin de satisfacer los requerimientos de las diferentes áreas municipales.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado.	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			DD/MM/AAAA 05/02/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):			DIRECCION DE AVALUOS Y CATASTRO, LEGALIZACION Y PLANIFICACION.	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ARQ. JOSÉ CALDERÓN VALAREZO	 Arq. José Calderón V.
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			calderon.j@gobmunicipalbolivar.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 092768099 EXTENSIÓN 6050 (Número de teléfono y extensión)	