

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Concejo Municipal	Procurar el bien común local en el cumplimiento de sus atribuciones y deberes legalmente otorgados.	Porcentaje de cumplimiento de la Gestión del Concejo Municipal.	100%
2	Alcaldía.	Planificar, Organizar, Dirigir y Controlar en base a las competencias asignadas, el Buen Vivir de la Comunidad, respaldado por procesos de gestión vinculados al Plan Nacional de Desarrollo, el Código Orgánico de Organización Territorial y otros normativos complementarios a la gestión institucional.	Porcentaje del cumplimiento de la Gestión del GAD Municipal del cantón Simón Bolívar.	100%
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	Gestión Desarrollo Económico y Social	Generar y operativizar políticas locales que permitan desarrollar procesos consensuales con amplia planificación de los actores sociales, para promocionar y fomentar las manifestaciones y expresiones sociales, artísticas y culturales del Cantón, desarrollando acciones encaminadas a fortalecer y cultivar manualidades y artesanías, especialmente para la mujer y la familia en procura del desarrollo social y económico de la comunidad.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado.	100%
4	Gestión de Planificación y Ordenamiento Territorial	Planificar, organizar, dirigir y controlar el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial mediante los Planes Operativos Anuales, los Proyectos de Inversión Social, así como también la actualización, legalización del catastro, articulados al Plan Nacional de Desarrollo en beneficio de la comunidad.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado.	100%
6	Gestión de Obras y Servicios Públicos	Planificar, organizar, dirigir y controlar las obras civiles del cantón, los servicios públicos, evaluando los riesgos y el medio ambiente, el transporte terrestre, tránsito y seguridad vial; así como servicios de protección de siniestros y Cuerpo de Bomberos; servicios administrados en el contexto del alcance territorial del GAD	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado.	100%
7	Unidad Técnica de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial.	Establecer, definir, aplicar las políticas y estrategias de administración, ejecución y control de la matriculación y revisión técnica vehicular, transporte, educación, seguridad vial, en el marco de las políticas y decisiones que dicte el Concejo Municipal y en el ámbito de las competencias que hubieren sido delegadas por el ente rector.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado.	100%
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
8	Cuerpo de Bomberos.	Proteger bienes y capacitar a la comunidad mediante acciones oportunas eficientes en prevención y atención de emergencias con la finalidad de salvaguardar la integridad de la ciudadanía.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado.	100%
9	Registro de la Propiedad.	Cumplir con los principios registrales de manera que se procure el bienestar material y social de los usuarios, garantizando la seguridad jurídica.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado.	100%
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
10	Gestión Financiera	Gestionar, administrar y controlar eficazmente los recursos económicos y el presupuesto, como los ingresos	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado.	100%
11	Gestión Secretaría General	Proporcionar soporte técnico y administrativo al Concejo Municipal, alcalde y sus comisiones, así como certificar los actos Administrativos Normativos expedidos por la institución; administrar, custodiar y salvaguardar la documentación interna, presta atención eficiente, eficaz y oportuna de los clientes internos y externos.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado.	100%
12	Gestión Administrativa	Gestionar, administrar y promover el apoyo logístico, adecuación y mantenimiento técnico, operacional de los bienes e inmuebles de la municipalidad.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado.	100%
13	Gestión Administrativa de Talento Humano	Planificar, organizar, controlar y evaluar el desarrollo del Talento Humano, capacitar y mejorar la estructura de los servidores con el fin de dar cumplimiento a los objetivos de la institución.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado.	100%
14	Gestión Procuraduría Síndica	Proporcionar asesoría jurídica eficiente, eficaz, y oportuna a las diferentes Unidades Administrativas, dentro de un marco de defensa de los intereses de la entidad, prestando atención y respeto a las necesidades de la ciudadanía.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado.	100%
15	Asesoría de Desarrollo Comunitario y participación ciudadana.	Proporcionar asesoría en la planificación y ejecución de programas y proyectos que tengan la finalidad de mejorar la calidad de vida de la población.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado.	100%
16	Sistemas (TICs)	Promover, implementar y administrar políticas, normas y procedimientos que optimizan la gestión de administración de las tecnologías de la información y comunicaciones (TIC'S) garantizando la integridad de la información, optimización de recursos, sistematización y automatización de los procesos institucionales, así como el soporte institucional.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado.	100%
17	Auditoría Interna	Evaluar el Sistema de Control Interno de la Institución en base a exámenes de auditoría sobre la eficiencia y el buen uso de los recursos públicos, de forma independiente y bajo las directrices exclusivas de la Contraloría General del Estado.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado.	100%
18	Comisaría y Omato	Cumplir hacer cumplir las leyes, ordenanzas y reglamentos municipales.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado.	100%
19	Justicia, Policía Municipal y Vigilancia	Impartir Justicia con imparcialidad, contribuyendo al manejo del orden público, a través del cumplimiento de las ordenanzas, reglamentos y resoluciones municipales en el ámbito de su competencia, obrando con ética moral.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado.	100%
20	Comunicación Social	crear estrategias de comunicación e información idónea interna y externa, que garantice la participación ciudadana en plena armonía con las actividades del plan de desarrollo municipal, permitiendo que la comunidad nacional e internacional conozca y contribuya su accionar.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado.	100%
21	Compras públicas	Ejecutar los procesos de contratación en el portal de compras públicas de conformidad con la normativa legal a fin de satisfacer los requerimientos de las diferentes áreas municipales.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado.	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			<a href="#">Reporte del GPR</a>	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			DD/MM/AAAA 03/05/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN- LITERAL a):			DIRECCIÓN DE AVALUOS Y CATASTRO, LEGALIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN.	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ARQ. JOSE CALDERON VALAREZO  Arq. José Calderón V.	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:jcalderon@gobiernosimonbolivar.gub.ec">jcalderon@gobiernosimonbolivar.gub.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 092768099 EXTENSIÓN 6050 (Número de teléfono y extensión)	